MEDICINA UNIARP

MANUAL DO PROFESSOR

UNIVERSIDADE ALTO VALE DO RIO DO PEIXE

Uniarp
Universidade Alto Vale do Rio do Peixe

SEJA BEM VINDO (A) À MEDICINA UNIARP!

A Universidade Alto Vale do Rio do Peixe (UNIARP) está localizada na cidade de Caçador, SC e possui polos em diversas cidades do estado, bem como o setor EAD, com mais de 30 cursos de graduação.

Objetivo: padronizar condutas e revisar os deveres do professor.

Conteúdo:

1. Resumo do plano político pedagógico do curso
2. Deveres e prazos
3. Por que metodologias ativas?
4. Como elaborar questões
5. Recursos de questões
6. Conselho de classe
7. Plano de capacitação docente
8. Calendário acadêmico
9. Sete lembretes para uma boa aula

SEJA BEM VINDO (A) À MEDICINA UNIARP!

Coordenação:

Prof. Dra. Lina Rigodanzo Marins
Coordenadora Geral

Prof. Ms. Talita Regina Granemann Nunes
Coordenadora Pedagógica

Profª. Ms. Aline Ceccatto
Coordenadora Administrativa

Prof. Esp .Jacson Bernardy
Coordenador do Internato

Profª Esp. Bruna Pereira Caramori
Coordenadora pedagógica do internato

Profª Esp. Achaiane Camila da Silva dos Anjos
Supervisora de Ambulatório
Bianca Lazaris
Secretária

Toda comunicação oficial é realizada via email institucional.
E-Mail : medicina@uniarp.edu.br

Colegiado do curso

Apresenta Função deliberativa

Presidente: Dra. Lina Rigodanzo Marins;

Membros docentes: Jacson Bernardy, Josieli Varella, Guilherme Packer, Fabio Pitanga, Nadia Antunes

Membro discente: Jéssica Favretto

NDE do curso

Apresenta Função Consultiva

Presidente: Dra. Lina Rigodanzo Marins;

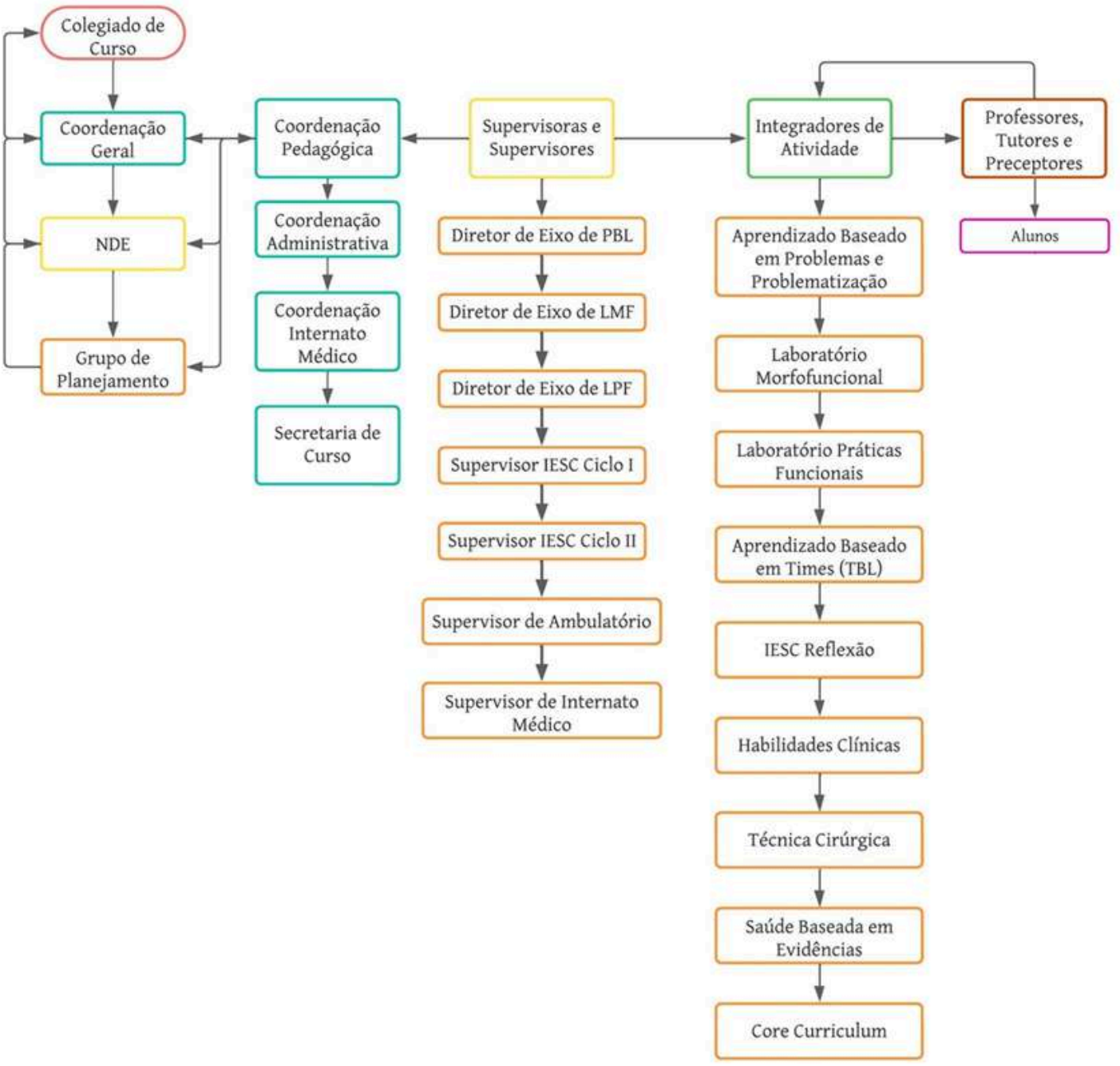
Membros docentes:

Talize Foppa, Emyr Hiago Bellaver, Claudriana Locatelli, Maria Aparecida Habermann

O CURSO

A estrutura hierarquia do curso está exemplificada no fluxograma 1. É importante salientar que seja cumprida, dentro do possível, a ordem de resolução dos problemas para maximizar a eficiência de deliberação dos mesmos. Salienta-se: alunos devem procurar os professores das disciplinas e após os professores integradores e então a coordenação do curso.

Figura 1 - Fluxograma com a estrutura hierárquica do curso



O CURSO

- Vagas: 120/ano (80/40);
- Justificativa do curso: 1.9 médicos/1000 habitantes na região (ideal 2.8);
- Impacto: ambulatórios criados, estrutura de UBS, 35mil atendimentos/ano, 50 cirurgias por ano/capacitação continuada;
- Carga horária: 8540 horas, sendo 71% destinados a atividades práticas;
- Professores: 90 docentes, 48 médicos, 17.8% doutores, 50% dos professores com tempo integral;
- Ensino por competências: Conhecimento, habilidades e atitudes.

O CURSO

- Ensino por competências: Conhecimento, habilidades e atitudes;

- Avaliação: PA1, PA2, PA3. Recuperação: PA4, Conselho de classe (PM por >50% em conhecimento, PM em habilidades ou atitudes);

- Internato: Avaliação pelo preceptor(P-MEX);avaliação teórica ao final; avaliação prática(OSCE)/ guia de habilidades baseado em atividades profissionais confiabilizadoras(EPAs);

Perfil do egresso:
GENERALISTA, trabalho em equipe, reflexivo, líder;

O CURSO

- Pontos de inovação: integração entre disciplinas, provas conjuntas, provas com atores, aulas com simulação.Monitorias para alunos com dificuldades. Inserção precoce no SUS e em atenção básica a saúde. Sedepex, PAEC, FAP, ciclos de estudos. Jogos internos da medicina (interação professores e alunos, currículo oculto). Acessoria psicopedagógica para alunos com fragilidades.

- Internacionalização com e-MOVIES, parceria com UMinho (Portugal)

- Autonomia dos alunos: Ligas acadêmicas, CAMU, Atlética DOD

- Avaliação e melhorias do curso: CPA, reunião periódica com representantes discentes e coordenação, reunião coordenação e docentes, grupos interativos.

DEVERES E PRAZOS

É dever do professor:

- Cumprir a carga horária a que foi contratado (descontos salariais são previstos para quem descumpre o contrato)
- Reposições podem ser feitas se previamente acordadas e que mantenham a carga horária
- Formulação de questões de prova e entrega para o integrador da atividade no prazo informado no início do semestre (a falta de elaboração de questões implica em não cumprimento do que está previsto em contrato e é passível de desconto salarial e advertência)
- Elaboração de plano de ensino
- Realização de chamada acadêmica e registro de presenças e notas no portal educacional
- Responder a recursos de suas questões
- Participar da aplicação de provas da sua disciplina
- Participar do Conselho de Classe da turma em que ministra aulas
- Fornecer bibliografia de estudo para embasar suas aulas
- Professores de habilidades clínicas: realizar prova prática para avaliar habilidades
- Elaborar e escrever Avaliação do Processo de Aprendizagem de cada aluno de cada UC sendo o prazo de envio até o término da UC.
- Participar de reuniões quando convocados.
- PBL: cumprir aberturas e fechamentos. Reunir-se com seus pares para homogenização dos conteúdos e bibliografias.

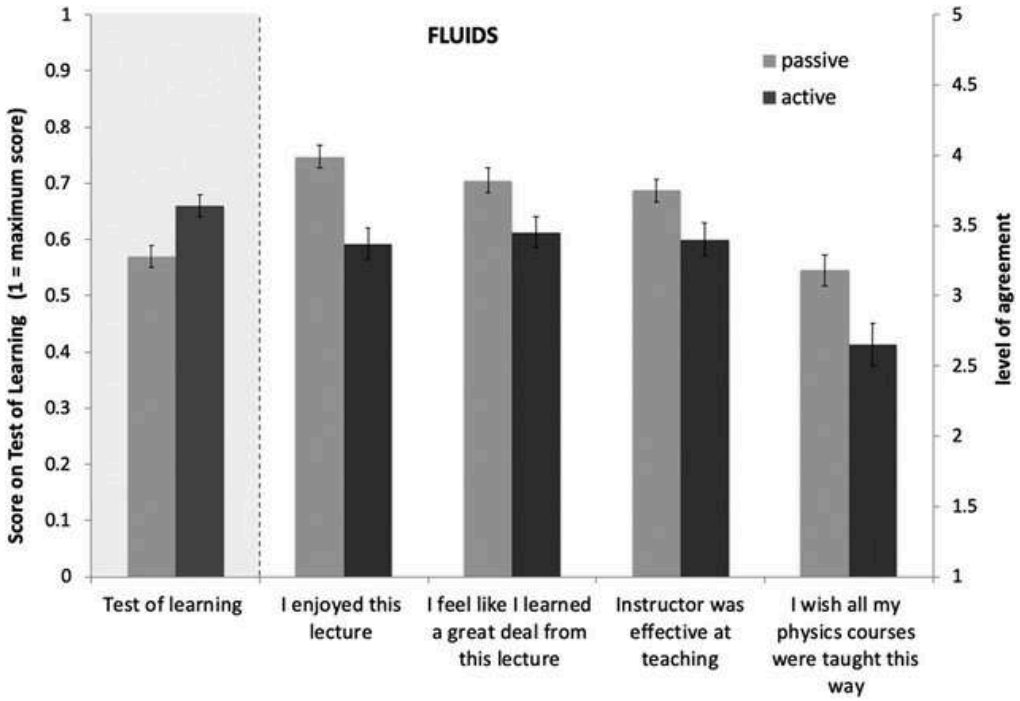
Não é dever:

1. Responder whats App pessoal

A troca de informações de forma oficial é realizada via e mail institucional. Evitar troca de mensagens de teor educacional via whatsapp.

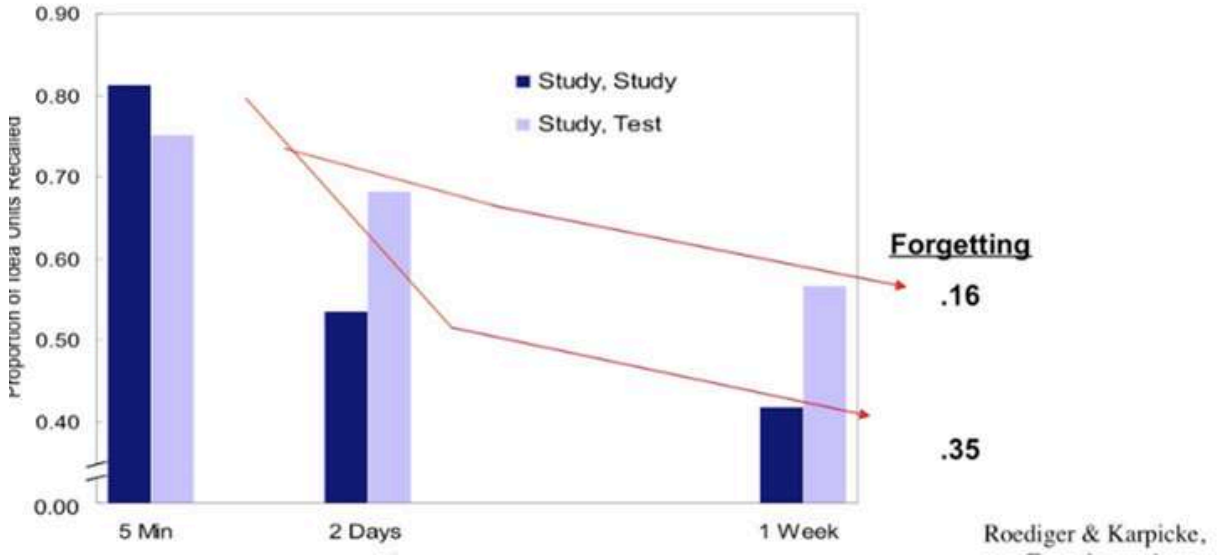
POR QUE METODOLOGIAS ATIVAS?

1.Melhor performance



Fonte: Deslauriers L, McCarty LS, Miller K, Callaghan K, Kestin G. Measuring actual learning versus feeling of learning in response to being actively engaged in the classroom. Proc Natl Acad Sci U S A. 2019 Sep 24;116(39):19251-19257. doi: 10.1073/pnas.1821936116. Epub 2019 Sep 4. PMID: 31484770; PMCID: PMC6765278.

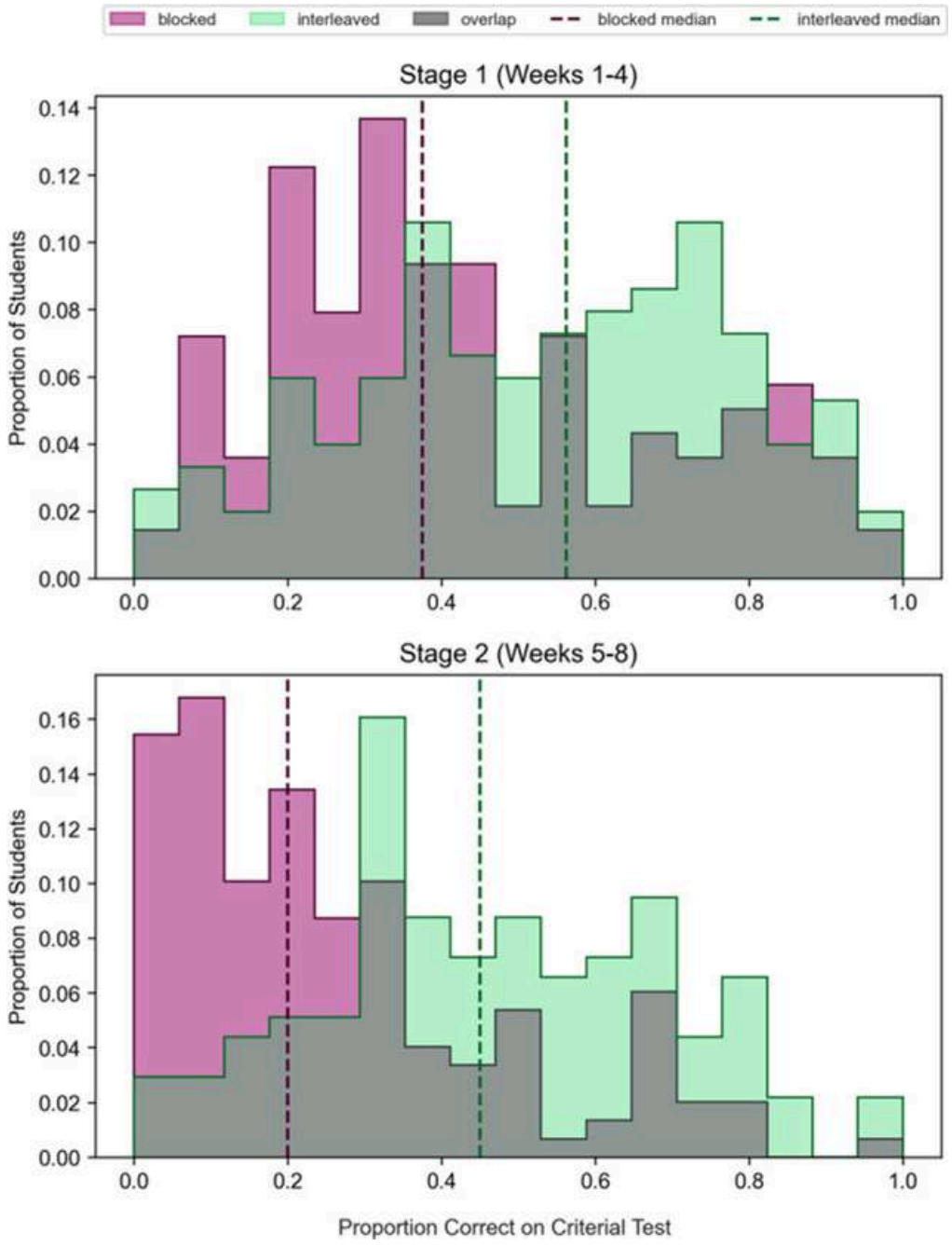
2. Uso de testes nas aulas para fixar conhecimento e reduzir ansiedade do estudante



Fonte: Roediger, H. L. III, & Karpicke, J. D. (2006). Test-enhanced learning: Taking memory tests improves long-term retention. Psychological Science, 17(3), 249–255. https://doi.org/10.1111/j.1467-9280.2006.01693.x

POR QUE METODOLOGIAS ATIVAS?

3. Conhecimento intercalado: melhor desempenho a longo prazo



Fonte: Samani J, Pan SC. Interleaved practice enhances memory and problem-solving ability in undergraduate physics. NPJ Sci Learn. 2021 Nov 12;6(1):32. doi: 10.1038/s41539-021-00110-x. PMID: 34772951; PMCID: PMC8589969.

Como elaborar questões? (Baseado no manual institucional: VERSÃO FINAL MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE QUESTÕES DE PROVA .pdf)

Resumo:

EVITAR utilizar:

- assinale a Incorreta
- trocar apenas uma palavra nas assertivas
- questões longas (informações que não são necessárias para resolução da questão)
- Termos como: • Nunca; • Jamais; • Talvez; • Pode ser; • Tudo; • Todos; • Ninguém; • Nenhum; • Nada; • Alguns; • Alguma; • Pouco; • Às vezes; • Quase; • Geralmente; • Raramente; • Jamais; • Somente; • É provável; • Possivelmente; • Qualquer
- Questões de asserção/ razão : exemplo: essa assertiva JUSTIFICA a outra porque.

FAZER:

- Cada questão deve se ater em um conceito importante, que deve estar diretamente relacionado aos objetivos de aprendizagem descritos pelo(a) professor(a) no seu plano de ensino.
- Deve haver um texto de apoio devidamente referenciado (LEMBRE-SE: TUDO QUE FOR RETIRADO DE ALGUMA FONTE PRECISA SER CITADO, CASO CONTRÁRIO É CONSIDERADO PLÁGIO) e o texto deve ser utilizado para responder à questão. Procure utilizar texto-base que forneça realmente um suporte ao aluno, do qual esse possa retirar conceitos para responder à questão. Não coloque textos muito longos e busque usar referências atuais.
- Deve haver COMANDO claro para resposta da questão. exemplo: ASSINALE.
- As alternativas devem ser padronizadas, ou seja, não é adequado ter tamanhos muito diferentes. Mantenha o mesmo número de linhas. Escrever 4 assertivas possíveis: a,b.c. d

QUANDO OPTAR POR ANULAÇÃO DA QUESTÃO:

1) A questão não apresenta gabarito:
Para os casos em que a questão não apresenta nenhuma opção de gabarito correto, o deve-se anular diretamente essa questão.

2) Mais de uma opção de gabarito:
Quando a questão apresentar mais de um gabarito, com respostas distintas, mas ambas corretas, deve se anular a questão.

3) A questão não apresenta elementos suficientes para a sua resolução:
Quando a questão depende de, por exemplo, correlacionar colunas, ou então analisar determinadas imagens, mas não possui as colunas necessárias para correlação, ou a imagem é obrigatória para a resolução em si e não está presente (ou ilegível) deve se anular a questão.

4) Questões onde a chamada da questão fala "a mais correta":
Quando se fala em opção "mais correta", acaba se tornando muito subjetivo, pois dependendo a conduta, etc..., pode ser mais correta em um caso, mas não para outro. Nesse caso, optar por anulação

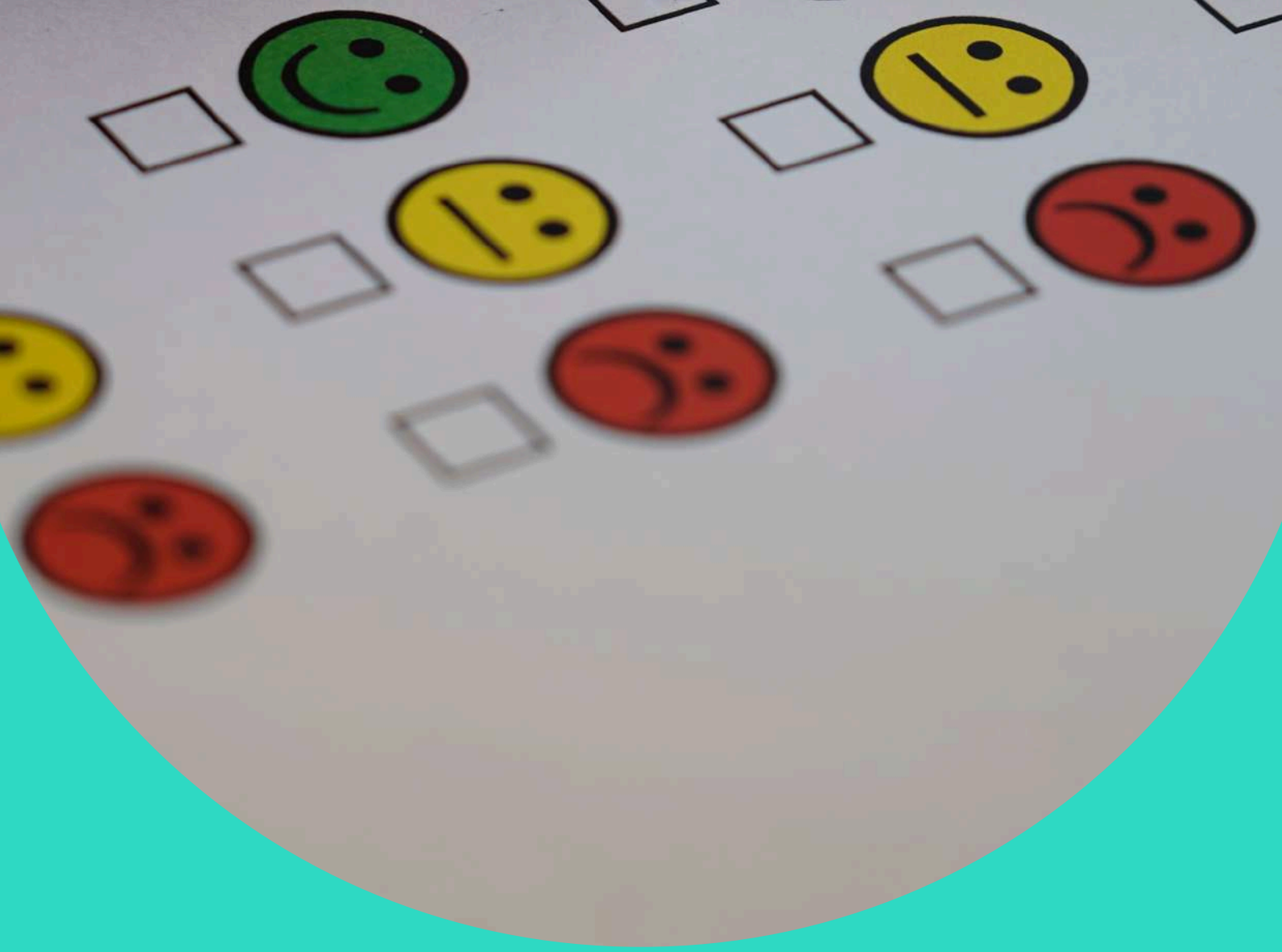
5) Erros de digitação que comprometam completamente o entendimento e resolução da questão:
A questão apresenta um ou mais erros de digitação que acabem inviabilizando completamente o seu entendimento e resolução, deve se anular a questão.

QUANDO OPTAR POR NÃO ANULAR A QUESTÃO

1) A questão apresenta duas opções de respostas exatamente iguais:
Para o caso de a questão apresentar duas opções de respostas exatamente iguais (sendo elas a resposta correta ou não), não há necessidade de anular a questão, pois isso traz mais chance ainda para o aluno acertar do que de errar. Para os casos de ser o gabarito da questão, pode-se então considerar as duas como corretas.

2) Erros de digitação que não inviabilizem a resolução da questão:
Para os casos de pequenos erros de digitação como siglas, ou em um lugar está no singular e outro no plural, repetição de uma mesma palavra, etc..., os quais não comprometem a afirmativa e nem a resolução da questão, não há necessidade de anulação.

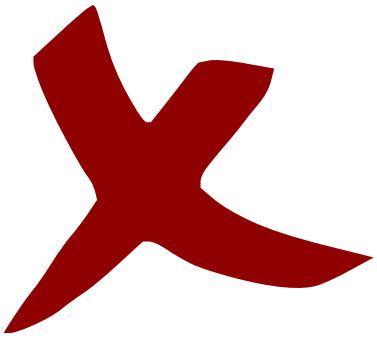
3) Mudança de gabarito por erro de comunicação/digitação
Para os casos em que opção única devidamente classificada como correta desde o início pelo professor elaborador, mas houve erro de transmissão da informação. Considerar a assertiva inicial. Se o professor entender que errou o conceito da questão e gostaria de trocar o gabarito: orienta-se anular questão.



SISTEMA DE AVALIAÇÃO E FALTAS

RESOLUÇÃO CONSUN 043/2021 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021

AVALIAÇÃO



Baseia-se em competências:

Conhecimentos
Habilidades
Atitudes

Avalia-se no item **conhecimento**, a parte técnica e teórica, a apresentação dos saberes dos alunos através de provas com questões objetivas e/ou descritivas, ou de outra natureza, exposição das respostas às perguntas de estudos e problematizações nas atividades curriculares de PBL e laboratórios da unidade curricular de tutoria, habilidades profissionais e IESC.

Nas **habilidades**, engloba-se **habilidades** de comunicação verbal e não verbal, habilidades de manejo de conflito, tomada de decisões, organização e eficiência de ideias e processos, desenvolvimento pessoal, habilidades técnicas clínicas, laboratoriais e demais avaliados pelos planos de aula ou de ensino de cada professor.

Em **atitudes**, avalia-se a postura do acadêmico em sala de aula, laboratório, campo de prática, convívio, manejo das problemáticas do dia-a-dia, comunicação interpessoal, coerência de comportamento e perfil profissional, educação, assiduidade e demais itens que são avaliados pelos planos de aula e de ensino de cada professor.

Importante: Caracteriza-se como competente o indivíduo que, frente a uma situação problema, mobiliza recursos de domínio cognitivo, afetivos, sociais e comportamentos e conhecimentos gerais disponíveis para identificação e resolução dos pontos críticos identificados, tornando-se assim possível a tomada de decisões, encaminhamentos adequados e úteis ao enfrentamento da situação.

AVALIAÇÃO

As **avaliações** estão programadas ao término de cada unidade curricular, ou seja, a cada cinco ou seis semanas há o Processo Avaliativo, P.A1, P.A2 e P.A3, sendo que em cada um deles são avaliados ***conhecimentos, habilidades e atitudes.***

Ao término de cada período avaliativo um conceito de Satisfatório (S) ou Precisa Melhorar (PM) é atribuído ao aluno de acordo com seu desempenho acadêmico.

SATISFATÓRIO (S): significa que naquela competência, você obteve rendimento satisfatório, não necessitando fazer nenhuma recuperação do conteúdo. Você foi aprovado e passou para a próxima etapa.

PRECISA MELHORAR (PM): Quando obtém conceito PM em alguma competência, significa que algo ficou pendente ou você não atingiu índice suficiente para aprovação, determinando que você está em processo de recuperação e deverá realizar o processo de avaliação 4 (PA4), ao final do semestre.

O estudante que obteve conceito de PM terá direito a realizar uma prova de RECUPERAÇÃO - PA4 - Período avaliativo 4.

Conselho de classe (PM por >50% em conhecimento, PM em habilidades ou atitudes).

INSATISFATÓRIO (I): Quando o aluno não atingiu satisfatório após PA4 e conselho de classe.

§1º Reserva-se ao professor ou ao integrador de atividade a divulgação ou não de roteiro de estudos para as avaliações aos acadêmicos.

AVALIAÇÃO

O estudante que obteve conceito de PM terá direito a realizar uma prova de RECUPERAÇÃO - PA4 - Período avaliativo 4.

Elucida-se os conceitos de S e PM, bem como recuperação P.A4, com a tabela a seguir:

PERÍODO AVALIATIVO	CONCEITOS DE AVALIAÇÃO			
P.A 1	S	S	S	PM
P.A 2	S	PM	PM	PM
P.A 3	S	S	PM	PM
P.A 4	Não precisa fazer	Precisa fazer a avaliação P.A 2: **S**	Refez as avaliações da P.A 2 e P.A 3: **S**	Refez as avaliações da P.A 1, P.A 2 e P.A 3: **S**
Conceito geral da UC	*Satisfatório*	*Satisfatório*	*Satisfatório*	*Satisfatório*

S: Satisfatório | PM: Precisa melhorar | INS: Insatisfatório

AVALIAÇÃO PA4 DE TUTORIA

PM em uma (1) Unidade Curricular (UC)
Prova com 15 questões
≥ 10 ACERTOS (≥ 70%) = SATISFATÓRIO
7 A 9 ACERTOS (50 A 69%) = CONSELHO DE CLASSE
≤ 6 ACERTOS (≤ 49%) = INSATISFATÓRIO

PM em duas (2) Unidades Curriculares (UC)
Prova com 22 questões
≥ 15 ACERTOS (≥ 70%) = SATISFATÓRIO
11 A 14 ACERTOS (50 A 69%) = CONSELHO DE CLASSE
≤ 10 ACERTOS (≤ 49%) = INSATISFATÓRIO

PM em três (3) Unidades Curriculares (UC)
Prova com 30 questões
≥ 21 ACERTOS (≥ 70%) = SATISFATÓRIO
15 A 20 ACERTOS (50 A 69%) = CONSELHO DE CLASSE
≤ 14 ACERTOS (≤ 49%) = INSATISFATÓRIO

AVALIAÇÃO

HABILIDADES: Caso o acadêmico não atinja conceito de satisfatório nas avalições de habilidades, empregadas na UC de Habilidades Profissionais e nas atividades curriculares de LPF e LMF, uma avaliação prática utilizando-se da mesma ferramenta e objetivos da avaliação no qual o acadêmico obteve conceito de PM, deverá ser aplicada no Período Avaliativo 4.

ATITUDES: caso o acadêmico não apresente o comportamento esperado para a primeira unidade curricular, qual consta no plano de ensino e/ou no plano de aula do professor, que compõem o ciclo avaliativo P.A1, este poderá obter conceito de PM e deverá recuperá-lo ao longo do semestre.

Será atribuído o conceito de Insatisfatório (I) ao acadêmico que não recuperar o conceito de PM na avaliação P.A4, conforme tabela a baixo:

RESULTADO PARCIAL	PA4	ATUALIZAÇÃO RESULTADO PARCIAL
PM	S	S
PM	I	I

Conselho de classe

Caso o acadêmico que não atingir ao mínimo, 75%, mas desempenho superior a 50% da ferramenta de avaliação aplicada (conhecimento e habilidades). mesmo após a realização da avaliação P.A4,, ou seja, não consiga recuperar o conceito de PM para S, será conduzido ao Conselho de Classe.

O Conselho é composto pelos professores do semestre e eles votam pela manutenção da retenção ou aprovação do aluno para o semestre. Não há recurso após decisão do consleho

Retenção

Caso o aluno não consiga cumprir com os objetivos da avaliação P.A4 e também não atingir ao menos 50% da avaliação, este estará automaticamente reprovado, sendo assim, um conceito de Insatisfatório (I) será a ele atribuído em todas as atividades curriculares que compõe a unidade curricular da qual o acadêmico não obteve conceito S.

RECURSOS

No caso de discordância por parte do aluno em relação à formulação da avaliação, caráter técnico, grafia, coerência ou correção, o mesmo deverá entrar com pedido de revisão de avaliação em até 24h do lançamento do gabarito oficial e do término das respostas das questões nos fóruns.

I. O acadêmico deverá realizar o pedido de revisão de questão via portal acadêmico mediante pagamento de taxa. Cada pedido de revisão deverá conter apenas uma questão; solicitações com mais de uma questão no corpo do texto serão automaticamente indeferidas.

II. O acadêmico deverá, no pedido de revisão, anexar a questão completa, seguida do apontamento do erro. Além disso, deverá justificar o erro, tomando por base bibliografia dos últimos cinco anos ou literaturas de referência, citando as referências junto ao recurso;

III. Cumpridos os itens acima, o protocolo de revisão será encaminhado, via sistema, para o coordenador de curso que fará a análise e deferimento ou não do recurso;

IV. A resposta do recurso será encaminhada ao acadêmico e ao professor integrador de atividade para que sejam tomadas as providências passíveis da deliberação do mesmo;

RECURSOS

O Processo de recursos é válido apenas para PA1, PA2 e PA3.

Sendo que na PA3 os prazos de cada etapa são de no máximo 24 horas.

A prova de PA4 não tem recursos

Segunda chamada

O aluno que faltar durante o processo avaliativo, com ou sem justificativa, deverá realizar o pedido de segunda avaliação através do portal educacional, pagando posteriormente uma taxa para execução da mesma:

I. O acadêmico terá 24h após a falta na avaliação para realizar o pedido de segunda prova;

II. O calendário de provas de segunda chamada será elaborado e disponibilizado aos acadêmicos através dos meios de comunicação oficiais, sendo de obrigatoriedade do mesmo o acompanhamento da divulgação da data da segunda avaliação;

III. Reserva-se, ao acadêmico, o direito de realizar no máximo 1 (uma) prova substitutiva durante o semestre, sendo que casos omissos a esta alínea serão discutidos em colegiado.

Art. 31 Em casos de ausência na P.A4, a justificativa será analisada pelo colegiado de curso e, se necessário, pela Reitoria da Instituição que deliberará a decisão da concessão ou não da avaliação ao acadêmico.

FALTAS

VI. DA FREQUÊNCIA E JUSTIFICATIVA DE FALTAS

Art. 25. O acadêmico deverá comparecer em sala ou em campo 75% da carga horária da UC, ou seja, o mesmo pode se ausentar 25% da carga horária com ou sem justificativa, conforme Resolução CONSUN nº 074/2019.

Art. 26. Para fins de cálculo de frequência têm-se a seguinte instrução:
§1º Na UC de tutoria, deve-se levar em consideração a carga horária de cada Unidade Curricular e atividade curricular correspondente a ela, sendo que após o ciclo avaliativo de cada UC um novo período se inicia, com uma nova carga horária, não sendo contabilizadas as faltas da UC anterior à nova.
§2º Nas UC de HP e IESC as faltas são contabilizadas no decorrer do semestre letivo.
§3º Por se tratar de currículo integrado as faltas das atividades curriculares são contabilizadas entre si, ou seja, as faltas de PBL, LPF, LMF e conferência (primeira fase) e TBL são somadas, assim como as de Habilidades clínicas, de comunicação e SBE para a UC de HP e IESC campo e reflexão para a UC de IESC, sendo que o resultado da soma se reduz da carga horária respectiva que consta na matriz curricular para a UC.
§4º Uma hora relógio conta como uma falta.

I. Exemplifica-se o cálculo como sendo: Falta em um dia de PBL (7h aula/dia), falta em um dia de LPF (4h aula/dia) e LMF (4h aula/dia) e falta em um dia de conferência (2h aula/conferência) na UCI de Tutoria (100h):

a) 25% de 100h = 25h
b) 1h relógio = 1 falta
c) Soma de faltas PBL, LPF, LMF e conferência = 17h
d) 25h – 17h = 8h que o acadêmico ainda tem direito de se ausentar na UCI de Tutoria.

Art. 27. A frequência acadêmica é um item avaliado no eixo de atitude.

Art. 28. As faltas serão justificadas em caso de apresentação de atestado médico e/ou odontológico, a depender da sua qualidade, diretamente para a coordenação do curso, de forma presencial, ou por e-mail, em até 48h após a data do atestado.

Art. 29. Faltas justificadas constarão no portal acadêmico e a justificativa só será levada em consideração em caso de Conselho de Classe ou Colegiado de Curso.

Art. 30. O abono das faltas será realizado apenas com atestado médico que justifique doenças infecto contagiosas ou processos cirúrgicos que impossibilitem o acadêmico de participar das atividades de classe programadas.

ENVIO DE ATESTADOS

Art. 26 A frequência acadêmica é um item avaliado no eixo de atitude.

Art. 27 As faltas serão justificadas em caso de apresentação de atestado médico e/ou odontológico a depender da sua qualidade, diretamente à coordenação do do curso, exclusivamente por e-mail <medicina@uniarp.edu.br>, em até 24h após a data de emissão do atestado:

PARÁGRAFO ÚNICO: No encaminhamento do e-mail, contendo o atestado em anexo, deverão ainda constar o nome do acadêmico, período de abrangência do atestado e a turma que estuda.

Principais datas 2024/2

Data	Atividade
15 - 19/07	Semana de recepção aos calouros (SP0)
20/07	Prazo final de preenchimento de planos de ensino
22/07	Início do semestre
26 - 30/08	PA1
05 - 10/08 - NOITE	Jogos intercursos
08/09	Med Day
11/09 - NOITE	Parada pedagógica
14 a 22/09	Internacionalização Uminho Portugal
07 - 11/10	PA2
12 a 15/10	Feriado e recesso
23/10	Teste de Progresso Nacional
23 e 24/10 (data pode sofrer alteração)	Ciclo de Estudos em Medicina
30/09, 01 e 02/10	AVALIAÇÃO DO MEC
04/11 - NOITE	Segunda parada pedagógica
18 - 22/11	Pa3
25 - 27/11 - NOITE	SEDEPEX
02 - 06/12	Pa4
09 e 10/12	Conselho de Classe
12/12	Formatura da T1
13/12	Fechamento de diários